

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARISA VIGNALI
Indirizzo	Parma
E-mail	m.vignali@chiesi.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/05/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

Maggio 2018 – ad oggi	Da Maggio 2018 ad oggi lavoro presso Chiesi Farmaceutici spa, nella Global Library
Tipo di azienda	Farmaceutico
Tipo di impiego	Impiegata
Principali mansioni e responsabilità	<p>Mi occupo della negoziazione e della gestione dei rinnovi delle licenze per tutte le risorse informative e digitali utilizzate all'interno di SKAI (Scientific & External Knowledge, Analytics and Insight) oltre a coordinare i rinnovi selezionati a livello aziendale. Questo processo richiede un'attenta valutazione delle condizioni contrattuali, il confronto con i fornitori e l'allineamento con le esigenze operative dei vari team. Gestisco l'accesso agli strumenti e ai servizi forniti dalla Global Library, assicurando che tutti gli utenti autorizzati possano usufruire delle risorse in modo efficiente e senza interruzioni. Questo include la configurazione degli accessi, la risoluzione di eventuali problematiche tecniche e il supporto agli utenti.</p>

Analizzo regolarmente i dati di utilizzo delle risorse per valutarne l'efficacia e l'aderenza alle esigenze attuali dell'organizzazione. Questo mi consente di ottimizzare l'impiego del budget, identificare eventuali ridondanze o carenze e proporre soluzioni più mirate e sostenibili.

Sono inoltre responsabile dell'acquisto di libri e report specialistici destinati ai diversi team aziendali, selezionando materiali aggiornati e rilevanti per supportare le attività di ricerca, sviluppo e formazione.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Master 2009	Master con Il Sole 24 Ore – Marketing Management
Università 2006-2008	Università degli Studi di Parma – Laurea Specialista in Economia e Trade marketing
Università 2003-2006	Università degli Studi di Parma – Laurea Triennale in Economia
Ragioneria 1999 -2003	Istituto tecnico Zappa Fermi Borgo Val di Taro

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita
e della carriera ma non
necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese, Francese

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI,
ORGANIZZATIVE,

Licensing e negoziazione
Attitudine al lavoro di squadra
Elevata flessibilità
Solide competenze nel problem solving
Precisione e buona autonomia operativa
Gestione delle priorità
Capacità di ascolto
Capacità di adattamento
Focus sugli obiettivi comuni
Attitudine alla collaborazione interfunzionale,
Empatia e sensibilità relazionale
Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

PATENTE O PATENTI

B

INTERESSI

Lo yoga, il contatto con la natura e la lettura sono le mie principali fonti di ispirazione e relax.